

**UNIVERSIDADE FEDERAL DE UBERLÂNDIA
ESCOLA TÉCNICA DE SAÚDE
CURSO TÉCNICO PROTESE DENTARIA**

PLANO DE ENSINO

1. IDENTIFICAÇÃO

COMPONENTE CURRICULAR: Gestão e Empreendedorismo		
CÓDIGO: ESTES21348	PERÍODO/SÉRIE: 3º período	TURMA: 1
NATUREZA: OBRIGATORIA		
CARGA HORÁRIA 30 horas		
TEORICA: 15 horas	PRÁTICA: 15 horas	TOTAL: 30 horas
PROFESSOR(A): TALITA T MAMEDE	ANO/SEMESTRE: 2024/1	
OBSERVAÇÕES:		

2. EMENTA

Princípios básicos de planejamento, organização, direção e controle.
Noções de administração financeira, marketing, recursos humanos e produção e operações.
Organização do ambiente de trabalho.

3. JUSTIFICATIVA

O conhecimento das atividades administrativas é crucial para o profissional técnico em prótese dentária uma vez que ele deve atuar no mercado de trabalho em um ambiente dinâmico e mutante. Além disto, é necessária uma visão empreendedora do negócio – laboratório protético, para que possa garantir a viabilidade e permanência do negócio no mercado

4. OBJETIVO

Desenvolver no aluno uma visão geral do funcionamento de um laboratório protético com foco nas práticas administrativas adequadas para que possa ser um tomador de decisões eficiente

5. PROGRAMA

- ✓ Princípios básicos de planejamento, organização, direção e controle;
- ✓ Noções de administração financeira, marketing, recursos humanos e produção e operações;
- ✓ Práticas administrativas em laboratório de prótese;
- ✓ Organização do ambiente de trabalho;
- ✓ Controle e organização do cadastro, arquivo, fluxo e agenda de clientes;
- ✓ Metodologia dos princípios da abertura e montagem de um negócio nos órgãos competentes.

6. METODOLOGIA

As aulas serão realizadas presencialmente com o apoio de recursos tecnológicos. Será disponibilizado aos alunos material didático e conteúdo online para estudo e realização de explicação em estudos dirigidos, apresentações teóricas, vídeos, enquetes. Pode-se aqui apresentar o cronograma de desenvolvimento do conteúdo proposto.

	Conteúdo	Data	Carga horaria
1)	Recepção dos alunos	22/05	2hrs/aula
2)	Apresentação da disciplina	05/06	2hrs/aula
3)	Introdução à administração e empreendedorismo	12/06	2hrs/aula
4)	Plano de negócios	19/06	2hrs/aula
5)	Planejamento e Direção	26/06	2hrs/aula
6)	Estudo de caso 1	03/07	2hrs/aula
7)	Organização e Controle	10/07	2hrs/aula
8)	Áreas funcionais : finanças, recursos humanos	31/07	2hrs/aula
9)	Áreas funcionais : marketing e produção	07/08	2hrs/aula
10)	Estudo de caso 2	14/08	2hrs/aula
11)	Princípios da abertura e montagem de um negócio	21/08	2hrs/aula
12)	Organização do ambiente de trabalho	28/08	2hrs/aula
13)	Organização do ambiente de trabalho	04/09	2hrs/aula
14)	Estudo caso 3 Trabalho final	11/09	2hrs/aula
15)	Vista de notas	25/09	2hrs/aula

7. AVALIAÇÃO

Avaliação	Valor da atividade
Atividades em sala de aula	20 pts
Estudo de caso 2	25 pts
Estudo de Caso 3	25 pts
Trabalho prático	30 pts

8. BIBLIOGRAFIA

Básica

FARAH, Osvaldo E. *et al.* *Empreendedorismo estratégico: criação e gestão de pequenas empresas*. São Paulo: Cengage Learning, 2008.

LEMES JÚNIOR, Antônio Barbosa. *Administrando micro e pequenas empresas*. Rio de Janeiro: Campus, 2010.

MAXIMIANO, Antonio Cesar Amaru. *Administração para empreendedores*. São Paulo: Prentice Hall, 2011.

Complementar

BARON, Robert A.; SHANE, Scott A. *Empreendedorismo: uma visão do processo*. São Paulo: Thomson Learning, 2007.

DOLABELA, F. *O segredo de Luísa*. São Paulo: Cultura, 2002.

DORNELAS, José C. A. *Empreendedorismo*: transformando ideias em negócios. Rio de Janeiro: Campus, 2001.

MODAFFORE, Plínio Marcos. *Capacitação em administração e marketing na odontologia*. São Paulo: Ícone, 2005.

MORETTIN, Pedro A.; BUSSAB, Wilton de Oliveira. *Estatística básica*. São Paulo: Saraiva, 2009

9. APROVAÇÃO

Aprovado em reunião do Colegiado realizada em: ____/____/____



TALITA TAVARES MAMEDE

Assinatura do Coordenador do Curso