

**UNIVERSIDADE FEDERAL DE UBERLÂNDIA**  
**ESCOLA TÉCNICA DE SAÚDE**  
**CURSO TÉCNICO PROTESE DENTARIA**

**PLANO DE ENSINO**

**1. IDENTIFICAÇÃO**

COMPONENTE CURRICULAR: <b>Gestão e Empreendedorismo</b>		
CÓDIGO: ESTES21348	PERÍODO/SÉRIE: 3º período	TURMA: 1
NATUREZA: OBRIGATORIA		
CARGA HORÁRIA 30 horas		
TEORICA: 15 horas	PRÁTICA: 15 horas	TOTAL: 30 horas
PROFESSOR(A): TALITA T MAMEDE	ANO/SEMESTRE: 2023/2	
OBSERVAÇÕES:		

**2. EMENTA**

Princípios básicos de planejamento, organização, direção e controle.  
Noções de administração financeira, marketing, recursos humanos e produção e operações.  
Organização do ambiente de trabalho.

**3. JUSTIFICATIVA**

O conhecimento das atividades administrativas é crucial para o profissional técnico em prótese dentária uma vez que ele deve atuar no mercado de trabalho em um ambiente dinâmico e mutante. Além disto, é necessária uma visão empreendedora do negócio – laboratório protético, para que possa garantir a viabilidade e permanência do negócio no mercado

#### **4. OBJETIVO**

Desenvolver no aluno uma visão geral do funcionamento de um laboratório protético com foco nas práticas administrativas adequadas para que possa ser um tomador decisões eficiente

#### **5. PROGRAMA**

- ✓ Princípios básicos de planejamento, organização, direção e controle;
- ✓ Noções de administração financeira, marketing, recursos humanos e produção e operações;
- ✓ Práticas administrativas em laboratório de prótese;
- ✓ Organização do ambiente de trabalho;
- ✓ Controle e organização do cadastro, arquivo, fluxo e agenda de clientes;
- ✓ Metodologia dos princípios da abertura e montagem de um negócio nos órgãos competentes.

## 6. METODOLOGIA

As aulas serão realizadas presencialmente com o apoio de recursos tecnológicos. Será disponibilizado aos alunos material didático e conteúdo online para estudo e realização de explicação em estudos dirigidos, apresentações teóricas, vídeos, enquetes. Pode-se aqui apresentar o cronograma de desenvolvimento do conteúdo proposto.

	<b>Conteúdo</b>	<b>Data</b>	<b>Carga horaria</b>
1)	Recepção dos alunos	10/01	2hrs/aula
2)	Apresentação da disciplina	17/01	2hrs/aula
3)	Introdução à administração e empreendedorismo	24/01	2hrs/aula
4)	Plano de negócios	31/01	2hrs/aula
5)	Planejamento e Direção	07/02	2hrs/aula
6)	Estudo de caso 1	21/02	2hrs/aula
7)	Organização e Controle	28/02	2hrs/aula
8)	Áreas funcionais : finanças, recursos humanos	06/03	2hrs/aula
9)	Áreas funcionais : marketing e produção	13/03	2hrs/aula
10)	Estudo de caso 2	20/03	2hrs/aula
11)	Princípios da abertura e montagem de um negócio	27/03	2hrs/aula
12)	Organização do ambiente de trabalho	03/04	2hrs/aula
13)	Organização do ambiente de trabalho	10/04	2hrs/aula
14)	Estudo caso 3	17/04	2hrs/aula
15)	Trabalho final	24/04	2hrs/aula
16)	Vista de notas	08/05	6hrs/aula

## 7. AVALIAÇÃO

<b>Avaliação</b>	<b>Valor da atividade</b>
Estudo de caso 1	20 pts
Estudo de caso 2	25 pts
Estudo de Caso 3	25 pts
Trabalho prático	30 pts

## 8. BIBLIOGRAFIA

### ***Básica***

FARAH, Osvaldo E. *et al. Empreendedorismo estratégico: criação e gestão de pequenas empresas.* São Paulo: Cengage Learning, 2008.

LEMES JÚNIOR, Antônio Barbosa. *Administrando micro e pequenas empresas.* Rio de Janeiro: Campus, 2010.

MAXIMIANO, Antonio Cesar Amaru. *Administração para empreendedores.* São Paulo: Prentice Hall, 2011.

### ***Complementar***

BARON, Robert A.; SHANE, Scott A. *Empreendedorismo: uma visão do processo.* São Paulo: Thomson Learning, 2007.

DOLABELA, F. *O segredo de Luísa*. São Paulo: Cultura, 2002.

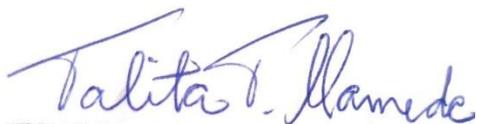
DORNELAS, José C. A. *Empreendedorismo*: transformando ideias em negócios. Rio de Janeiro: Campus, 2001.

MODAFFORE, Plínio Marcos. *Capacitação em administração e marketing na odontologia*. São Paulo: Ícone, 2005.

MORETTIN, Pedro A.; BUSSAB, Wilton de Oliveira. *Estatística básica*. São Paulo: Saraiva, 2009

## 9. APROVAÇÃO

Aprovado em reunião do Colegiado realizada em: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_



---

TALITA TAVARES MAMEDE

---

Assinatura do Coordenador do Curso